

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова  
- филиал ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет»**

Введено в действие  
приказом директора НИМИ Донской ГАУ  
№ 189 от « 31 » \_\_\_\_\_ декабря \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ  
Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова  
ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ**

Новочеркасск  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Куратор – это полномочный и полноправный представитель администрации факультета, обеспечивающий реализацию учебно-воспитательной программы вуза в студенческой группе.

1.2. Кураторская работа в институте организуется, управляется и контролируется директором, заместителем директора по социально-воспитательной работе, начальником социально-воспитательного отдела, деканатами, кафедрами.

1.3. Кураторство рассматривается как один из основных видов воспитательной деятельности преподавателя и планируется учебным отделом и деканатом, исходя из среднегодового расчёта учебной нагрузки.

1.4. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план преподавателя как внеаудиторная воспитательная работа в объёме, предусмотренном «Рекомендациями по планированию работы профессорско-преподавательского состава».

1.5. Кандидатура куратора группы подбирается заведующим кафедрой, согласуется с деканом факультета и назначается приказом директора с закреплением курируемой группы на первый год обучения.

1.6. Особой формой кураторства является студенческое наставничество в виде шефской работы старшекурсников в студенческих группах первых курсов. Кандидатура студента – помощника куратора подбирается деканатом из числа активных и хорошо успевающих студентов старших курсов, согласуется с куратором.

1.7. В своей работе куратор руководствуется настоящим Положением, Концепцией воспитательной работы НИМИ Донской ГАУ и другими законодательно-нормативными документами, проявляя при этом личную инициативу и творчество в применении форм и методов работы с группой.

1.8. Основным документом, отражающим работу куратора в студенческой группе в течение всего периода работы, является дневник куратора, который выдается на один год. Он ведется куратором или помощником куратора. Дневник куратора ежемесячно проверяется заместителем декана факультета по воспитательной работе. По окончании учебного года заполненный дневник сдаётся на соответствующую кафедру в качестве отчётного документа о работе куратора и хранится 5 лет.

1.9. Все вопросы, касающиеся жизнедеятельности группы и каждого студента первого курса персонально, решаются вышестоящими органами управления института с ведома и с учётом мнения куратора.

1.10. Куратор осуществляет свою работу в тесной связи с преподавателями, заместителями деканов факультетов по воспитательной работе и заведующими общежитиями, работниками студенческого Дома культуры и спортивного комплекса, общественными студенческими и молодёжными организациями, органами правопорядка, родителями и др.

## **2. Содержание и направления работы куратора**

### **2.1. Формирование учебной группы и становление её как коллектива:**

- изучение индивидуально-психологических и социальных качеств личности студентов;
- подбор кандидатуры старосты группы и формирование актива самоуправления;
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность студентов;
- изучение семейных, бытовых и материальных условий студентов;
- разработка и реализация совместных групповых мероприятий;
- формирование атмосферы взаимного доверия, уважения, взаимопонимания и коллективизма;
- обсуждение в группе случаев нарушения учебной и бытовой дисциплины, норм поведения и принятие взыскательных мер;
- обсуждение итогов посещаемости, успеваемости, аттестаций и экзаменационных сессий;
- вовлечение студентов в общественную жизнь факультета и института.

### **2.2. Управление учебной деятельностью группы:**

- изучение учебного плана на семестр, составление индивидуального плана самостоятельной работы студентов;
- знакомство студентов с историей, традициями, нравственным кодексом вуза и факультета;
- знакомство студентов с направлениями научных исследований кафедр и привлечение к ним студентов;
- обучение студентов навыкам пользования информационно-методической, справочно-нормативной и литературной базой вуза;
- контроль посещаемости студентами учебных занятий;
- изучение форм использования студентами свободного времени;
- помощь в ликвидации семестровых задолженностей;
- мониторинг формирования личности студента, изучение потребностей и предложений.

### **2.3. Трудовое воспитание (учебная, научная и производственная деятельность):**

- формирование отношения к учёбе как к главной трудовой деятельности студента;
- обучение студентов научным основам организации собственного труда;
- привлечение студентов к участию в обустройстве общежитий, учебных корпусов и территории института;
- привлечение студентов к работе в студенческих отрядах института;
- организация и участие в смотрах-конкурсах на лучшую группу, курс и факультет.

### **2.4. Нравственно-этическое и художественно-эстетическое развитие студентов:**

- формирование нравственных и морально-этических норм поведения студента;
- вовлечение студентов в работу клубов по интересам;
- совершенствование системы общественного управления и самоуправления в студенческих группах;
- информирование о нормах поведения во время учебных занятий и в быту.

#### 2.5. Воспитание гражданственности и патриотизма:

- привлечение студентов к оказанию помощи инвалидам, ветеранам боевых действий;
- изучение законов Российской Федерации;
- привлечение студентов к работе в волонтерском отряде института.

#### 2.6. Правовая культура и профилактика правонарушений:

- организация правовой учёбы студентов первого курса;
- организация встреч студентов первого курса с работниками органов правопорядка;
- привлечение студентов в систему общественной профилактики правонарушений на факультетах и в общежитиях.

### **3. Права и обязанности куратора студенческой группы**

#### 3.1. Куратор имеет право:

- участвовать в заседаниях административных и общественных инстанций, рассматривающих вопросы жизнедеятельности студентов курируемой группы;
- контролировать посещаемость, текущую успеваемость и аттестации по всем видам учебных занятий;
- совместно с социально-воспитательным отделом проводить социологические опросы студентов группы;
- самостоятельно выбирать формы и методы работы с группой;
- контролировать жилищно-бытовые условия студентов и ходатайствовать об их улучшении;
- делать представления в деканат на поощрения и взыскания студентам;
- контролировать выполнение графика учебного процесса со стороны студентов;
- принимать участие в формировании органов студенческого самоуправления в группе;
- контролировать ход экзаменационной сессии (своевременность сдачи зачетов, курсовых проектов и экзаменов, ликвидацию задолженностей);
- давать оценку работы старосты, и, при необходимости, ставить вопрос о его замене.

#### 3.2. Куратор группы обязан:

- руководить учебно-воспитательным процессом в группе, способствовать его качественному развитию и совершенствованию;
- иметь календарный и перспективный план работы с группой на

текущий учебный год;

- организовывать все сферы жизнедеятельности группы в рамках учебного процесса и управлять ими;

- организовывать деятельность системы административного и общественного управления группой, направленную на формирование коллектива и навыков самоуправления;

- постоянно повышать свой общекультурный и нравственно-педагогический уровень;

- знать основы государственной молодёжной политики и принимать меры по её реализации в группе;

- постоянно следить за социально-психологическими изменениями личности студентов и принимать меры по её коррекции;

- не менее двух раз в месяц встречаться с группой и обсуждать основные проблемы её жизнедеятельности;

- постоянно поддерживать связь с преподавателями учебных дисциплин и принимать меры по обеспечению выполнения графика учебного процесса со стороны студентов;

- участвовать с группой во всех общественных мероприятиях;

- своевременно применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины и норм поведения, с учетом мнения общего собрания группы;

- извещать родителей о принимаемых мерах дисциплинарного взыскания и поощрения студентов;

- оказывать помощь студентам в организации досуга, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

- по окончании учебного семестра представлять в деканат письменный отчет о проделанной работе.

#### **4. Поощрения куратора студенческой группы**

За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор по представлению кафедры или деканата, согласованным с заместителем директора по социально-воспитательной работе, может быть выдвинут к установленным в институте формам поощрения.